

Консультация для воспитателей «Оформление документации – одна из компетенций педагога»

*Подготовила:
ст. воспитатель
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
Сергунина Е.А.*

В работе воспитателя, как и в любой другой деятельности, необходим порядок и планомерность. Только при этих условиях, возможно, получить удовлетворение. Не секрет, что оформлению документов часто отводится второстепенная роль. Однако своевременно и корректно оформленная документация, может стать нашим первым помощником, т.к. порядок в документации, умение быстро найти и проанализировать имеющиеся материалы помогут педагогу при подготовке к новому учебному году, аттестации воспитателя.

Документация воспитателя включает в себя следующие подпункты:

1. Обязательная документация, куда входят все документы, связанные с организацией воспитательного процесса.
2. Информационно – нормативная документация, в данный подпункт входят все служебные и должностные инструкции, общие сведения о группе, информация о методическом обеспечении воспитательно – образовательного процесса группы.

Обязательная документация.

- Рабочая программа.
- Календарный план воспитательно-образовательной работы,
- Табель посещаемости детей.

Информационно-нормативная документация воспитателя:

1. Служебные и должностные инструкции:

- Должностная инструкция воспитателя дошкольных групп.
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей ДОУ.
- Должностная инструкция воспитателя.
- Должностная инструкция младшего воспитателя.
- Инструкция по охране труда для воспитателя.
- Инструкция по охране труда для младшего воспитателя.
- Аптечка, для оказания первой помощи при несчастных случаях.

1. Общие сведения о группе:

1. Список детей группы (с указанием даты рождения и даты поступления в ДОУ).
2. Режимы группы (на холодный, теплый периоды года).
3. Сетка НООД (основная и дополнительных занятий в кружках).
4. Листки адаптации (для вновь поступивших детей).
5. Сведения о детях и их родителях.
6. Перспективное планирование по разделам программы.

7. Материалы для диагностики по основным разделам программы.
5. Портфолио педагога (*курсы, семинары, методические объединения*).

Попробуем рассмотреть значение каждого документа в отдельности.

1. Рабочая программа группы.

Рабочая программа воспитателя — должна быть составлена на основе образовательной программы ДОУ. Она должна быть построена в соответствии с возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями детей.

Примерная структура рабочей программы воспитателя прописывается Положением о рабочей программе.

1. Титульный лист (*наименование, статус программы, автор программы*)

2. Календарные планы (составляющая рабочей программы)

- Титульный лист
- Список детей группы, с указанием даты рождения детей.
- Расписание сетки НОД на неделю (*согласно количеству занятий по программе и требованию санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 2.4. 1. 3049-13*)
- Планирование утренней гимнастики (*с изменениями на 2 неделю*)
- Комплекс артикуляционной гимнастики.
- Комплекс пальчиковой гимнастики.
- Комплекс гимнастики пробуждения
- План взаимодействия с родителями.
- Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми,
- Планирование самостоятельной деятельности детей.

3. Табель посещаемости детей группы.

Табель посещаемости, необходим для того, чтобы ежедневно фиксировать количество детей в группе. Это помогает обеспечить питание детей и планомерное проведение занятий (*раздаточный материал для каждого ребенка*). Также табель посещаемости, помогает воспитателю, медицинскому персоналу, отследить заболеваемость детей в определенный период.

4. Сведения о детях и их родителях. В официально принятой практике в специальном журнале (*тетради*) обычно имеются следующие сведения о детях, посещающих группу:

- Фамилия, имя ребенка
- Дата рождения
- Адрес проживания и телефоны
- ФИО родителей, бабушек и дедушек

10. Индивидуальная карта развития ребенка. (Для детей с ОВЗ, одаренных детей)

Цель Карты — организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

11. Мониторинг.

Диагностику воспитатель должен проводить в начале, середине и конце учебного года, что даст ему возможность сравнить результаты усвоения детьми программы и своевременно провести коррекцию познавательных процессов в сторону достижения ребенком возрастных норм.

Все результаты мониторинга отражаются в нескольких документах;

- Срезы по каждому образовательным областям.
- Сводная таблица, датированная датой и месяцем проводимого обследования, ответственным за проведение мониторинга в данной группе
- Информационная справка на начало диагностирования и аналитическая справка на конец года.

Примерная технология составления Информационной справки.

1. Указывается, общий показатель уровня освоения программного материала, а также чему равно процентное отношение.
2. Прописывается количество детей, их процентное соотношение, по каждому уровню развития усвоения программного материала.
3. Указывается процентное соотношение детей (*НЕ прописываются их фамилии, имена*), показавшие по итогам диагностического обследования низкий уровень усвоения программного материала.
4. Указываются предполагаемые причины данного явления.
5. Делается анализ качества усвоения детьми по разделам образовательных областей программы по каждому уровню.
6. Указывается предполагаемая причина низкого уровня.
7. Делаются выводы.
8. Проводится сравнительный результат диагностики, за год в виде диаграммы (*начало года, конец года*).
9. Указывается, кто составил справку, подпись.

3. Лист здоровья детей.

Воспитатели работают в тесном контакте с медицинским персоналом детского сада. В практике важно выработать дифференцированный подход к детям с учетом состояния их здоровья. Для этого в группах имеются так называемые *«Листы здоровья»*, которые заполняются медицинским персоналом. Как известно, для формирования правильной осанки и профилактики нарушений зрения немаловажное значение имеет правильная посадка детей за столом, для чего каждому ребенку подбирается комплект мебели. Рост и вес детей определяется 2 раза в год, соответственно и комплект мебели должен определяться 2 раза в год.

Врач осуществляет распределение детей по группам здоровья.

По результатам проф. осмотров (*проводимых в ВОЗРАСТНЫХ группах*) в зависимости от характера и степени выраженности отклонений в состоянии здоровья детей, врач дает рекомендации, фиксируя их документально. В практической работе воспитателя важны именно рекомендации, а не клинический диагноз (*он является врачебной тайной*). Все перечисленное отражается в *«Листе здоровья»* на каждого ребенка.

Примерная технология составления Информационной справки.

19. Указывается, общий показатель уровня освоения программного материала, а также чему равно процентное отношение.
20. Прописывается количество детей, их процентное соотношение, по каждому уровню развития усвоения программного материала.
21. Указывается процентное соотношение детей (*НЕ прописываются их фамилии, имена*), показавшие по итогам диагностического обследования низкий уровень усвоения программного материала.
22. Указываются предполагаемые причины данного явления.
23. Делается анализ качества усвоения детьми по разделам образовательных областей программы по каждому уровню.
24. Указывается предполагаемая причина низкого уровня.
25. Делаются выводы.
26. Проводится сравнительный результат диагностики, за год в виде диаграммы (*начало года, конец года*).
27. Указывается, кто составил справку, подпись.

Примерная технология составления Информационной справки.

10. Указывается, общий показатель уровня освоения программного материала, а также чему равно процентное отношение.
11. Прописывается количество детей, их процентное соотношение, по каждому уровню развития усвоения программного материала.
12. Указывается процентное соотношение детей (*НЕ прописываются их фамилии, имена*), показавшие по итогам диагностического обследования низкий уровень усвоения программного материала.
13. Указываются предполагаемые причины данного явления.
14. Делается анализ качества усвоения детьми по разделам образовательных областей программы по каждому уровню.
15. Указывается предполагаемая причина низкого уровня.
16. Делаются выводы.
17. Проводится сравнительный результат диагностики, за год в виде диаграммы (*начало года, конец года*).
18. Указывается, кто составил справку, подпись.

Примерная технология составления Информационной справки.

1. Указывается, общий показатель уровня освоения программного материала, а также чему равно процентное отношение.
2. Прописывается количество детей, их процентное соотношение, по каждому уровню развития усвоения программного материала.
3. Указывается процентное соотношение детей (*НЕ прописываются их фамилии, имена*), показавшие по итогам диагностического обследования низкий уровень усвоения программного материала.
4. Указываются предполагаемые причины данного явления.
5. Делается анализ качества усвоения детьми по разделам образовательных областей программы по каждому уровню.
6. Указывается предполагаемая причина низкого уровня.
7. Делаются выводы.
8. Проводится сравнительный результат диагностики, за год в виде диаграммы (*начало года, конец года*).
9. Указывается, кто составил справку, подпись.